



POSTAL

DESCRIZIONE MODULO

La spedizione dei documenti aziendali tramite posta tradizionale comporta delle pesanti attività legate ai passaggi di stampa, piegatura del documento, imbustamento, affrancatura e consegna alle Poste Italiane. Sono pratiche che possono tenere impegnato il personale per lunghi periodi, sottraendolo ad attività più utili all'azienda.

La spedizione dei documenti aziendali tramite posta elettronica ha ridotto questa problematica ma non l'ha risolta del tutto. Infatti, in molti casi, la spedizione tramite posta ordinaria rimane l'unico metodo possibile per recapitare un documento aziendale.

L'evoluzione del mercato della postalizzazione (gestione della posta da parte di una società esterna all'azienda) ha reso l'applicazione accessibile anche ad aziende che producono volumi ridotti di posta cartacea.

VALIDOC Postal fornisce le funzioni per realizzare la postalizzazione dei documenti aziendali, costruendo i lotti di documenti da spedire e gestendone l'invio alla società postalizzatrice.

Per realizzare questa funzione, intervengono due meccanismi principali: una componente software su iSeries ed una su personal computer. La prima provvede a preparare il lotto dei documenti a partire dallo spool AS/400. Aggiunge le componenti grafiche (loghi, font, etc.) e sposta in area PC il lotto dei documenti. Se lo spool di partenza fosse univoco, con all'interno tutti i documenti da spedire a destinatari diversi, Validoc Postal provvederà a dividere i singoli

documenti per destinatario.

Nell'eventualità di più documenti, non contigui nello spool ma indirizzati allo stesso destinatario, la società postalizzatrice provvederà a creare un'unica busta con tutti i documenti per la stessa destinazione. >>>

```
*$0200R*      Esportazioni - Postalizzatore      01/01/01  01/01/01
Inserimento
$0045P1  SPOOL TEST | TEST | DEF | PDF

Parametri Fissi                               Parametri Da Stampa
                                           Riga Col. Lun.
Codice Lavoro... :                               Codice Lavoro... :
Fronte/Retro... : (S/N)                         Fronte/Retro... :
Colore : (S/N)                                   Colore..... :
Codice Cliente :                               Codice Cliente.:
Frequenza Lotti: :                               Frequenza Lotti: :

Parametri Da Archivio                         Parametri Da Programma
Riga Col. Lun.                               Riga Col. Lun.
Chiave 1 : :                                   Chiave 1 : :
Chiave 2 : :                                   Chiave 2 : :
Nome Arch: :                                   Nome Pgm :
Libreria : :                                   Libreria :
Contesto :                                     Contesto :

F3=Fine F4=Ricerca F13=Eliminazione FgDwn=Parametri Informativi
```

Video AS/400 per impostazione creazione lotto documenti.



Record Informatica srl - Baluardo A. La Marmora, 2 - 28100 Novara (NO)
Tel. 0321611308 - Fax 0321684170 E-mail: marketing@recordinformatica.it
www.recordinformatica.it

GESTISCI
E MIGLIORA
LA GESTIONE DATI
IN AZIENDA CON



Terminata la fase di preparazione sul sistema AS/400, la componente su personal computer, acquisisce il lotto di documenti, lo converte in formato PDF e provvede ad inviarlo alla società postalizzatrice, controllando possibili problemi di trasmissione e fornendo un feed-back dell'avvenuta spedizione.

I lotti spediti sono consultabili per verificare quali documenti sono presenti al loro interno e se le spedizioni sono avvenute correttamente senza errori.

I lotti dei documenti possono essere creati in base al tipo di documento.

Possono essere gestite creazioni di lotti nell'ambito di stampe giornaliere, settimanali o mensili.

I lotti possono essere creati con indicazione di stampa a colori od in bianco e nero. Possono essere generati con indicazione di stampa solo fronte oppure in fronte e retro. Ogni lotto è corredato da un codice di lavorazione che rende pilotabile la modalità di preparazione della stampa da parte della società postalizzatrice.

Validoc inserisce il flusso di stampa per il postalizzatore nell'ambito delle proprie potenzialità di spedizione multicanale. E' quindi possibile dividere un unico flusso di stampa (spool) tra canali trasmissivi differenziati quali e-mail, fax, postalizzatore.

Id	Tipologia Documento	Frequenza	Data Creazione	Stato	Codice Lavoro	Fronte Retro	Colore	Codice Cliente	Totale Documenti	Tot Ds
18	SOL	Giornaliera	22/02/2011 17:15:23	Da Trasmettere	prova	No	No	CLURC	2	
17	FAT	Giornaliera	15/02/2011 15:33:01	Da Trasmettere	FATTST	No	No	CLURC	3	
16	SOL	Giornaliera	15/02/2011 15:27:43	Da Trasmettere	prova	No	No	CLURC	5	
15	00038	Giornaliera	14/02/2011 11:28:03	Da Trasmettere	00038	No	No	CLURC	7	
14	SOL	Giornaliera	14/02/2011 11:00:02	Da Trasmettere	prova	No	No	CLURC	10	
13	FAT	Giornaliera	14/02/2011 10:46:20	Da Trasmettere	FATTST	No	No	CLURC	16	
12	SOL	Settimanale	11/02/2011 11:36:19	Da Trasmettere	prova	No	No	CLURC	8	
11	SOL	Giornaliera	08/02/2011 15:23:19	Da Trasmettere	prova	No	No	CLURC	4	
10	FAT	Giornaliera	08/02/2011 14:55:19	Da Trasmettere	FATTST	No	No	CLURC	4	
9	FAT	Giornaliera	04/02/2011 12:01:54	Da Trasmettere	FATTST	No	No	CLURC	3	
8	SOL	Giornaliera	27/01/2011 09:19:16	Da Trasmettere	prova	No	No	CLURC	2	
7	00038	Giornaliera	26/01/2011 16:15:00	Inviato	00038	No	No	CLURC	1	
6	00038	Giornaliera	26/01/2011 15:37:47	Inviato	00038	No	No	CLURC	1	

Ogni documento generato può essere corredato dei suoi attributi base (data, numero, codice cliente/fornitore, etc.) per consentire le ricerche nell'ambito del lotto di spedizione. Inoltre, l'esito dell'invio è facilmente ricollegabile ai dati del sistema gestionale per renderlo visibile agli utenti.

Video PC con o lotti inviati/da inviare.

SCHEDA RIASSUNTIVA

- Preparazione lotti documenti da stampe AS/400 (iSeries – System i)
- Suddivisione spool in singoli documenti
- Preparazione condizionata e multicanale
- Spedizione controllata dei documenti
- Interrogazione dei singoli documenti del lotto
- Corredo delle informazioni gestionali ai documenti

Record Informatica srl - Baluardo A. La Marmora, 2 - 28100 Novara (NO)
Tel. 0321611308 - Fax 0321684170 E-mail: marketing@recordinformatica.it
www.recordinformatica.it

